



**РАЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА**

РЕСПУБЛІКИ КРИМ

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ**

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ**

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

внеочередная сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № 356 - 1/15

30 октября 2015 г.
пгт Раздольное

О Положении о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работникам органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 -ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 10.09.2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, принимая во внимание рекомендации комиссии районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям от 30.10.2015, районный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работникам органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подписания.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на рекомендации комиссии районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям

Председатель Раздольненского
районного совета

Ю. Мигаль

Приложение
к решению внеочередной
сессии Раздольненского
районного совета 1 созыва от
30.10.2015 № 356-1/15

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работникам
органов местного самоуправления муниципального образования
Раздольненский район Республики Крым

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законами Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» от 21.08.2014 № 54-ЗРК, «О муниципальной службе в Республике Крым» от 10.09.2014 № 76-ЗРК.

1.1. Настоящее Положение распространяется на депутатов Раздольненского районного совета Республики Крым, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе (далее - депутаты), выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Раздольненский района Республики Крым (далее - выборное должностное лицо), на лиц муниципальных служащих муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее - муниципальные служащие), все вместе - работники.

II. Отпуск депутата, выборного должностного лица

2.1. Депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, выборному должностному лицу предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного вознаграждения, размер которого определяется в порядке, установленном действующим законодательством для исчисления средней заработной платы.

2.2. За работу в режиме ненормированного рабочего дня депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, выборному должностному лицу предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 15 календарных дней сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

2.2.1. Право на отпуск за ненормированный рабочий день возникает независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного дня.

III. Отпуск муниципального служащего

3.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном

действующим законодательством для исчисления средней заработной платы.

3.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.3. Муниципальному служащему, замещающему высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Муниципальному служащему, замещающему должности муниципальной службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (далее - отпуск за выслугу лет).

3.4.1. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы

3.4.2. Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

3.5. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней для муниципального служащего, замещающего высшие и главные должности муниципальной службы, и 40 календарных дней для муниципального служащего, замещающего должности муниципальной службы иных групп.

3.6. Муниципальному служащему, имеющему ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (отпуск за ненормированный день), продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка соответствующего органа местного самоуправления и трудовым договором и не может быть менее трех и более пяти календарных дней.

3.6.1. Отпуск за ненормированный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года пропорционально отработанному времени в условиях ненормированного дня.

3.6.2. В стаж работы, дающий право на отпуск работникам с ненормированным рабочим днем, включается только фактически отработанное время в соответствующих условиях.

3.6.3. Право на отпуск за ненормированный день возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности службы в условиях ненормированного дня.

IV. Финансовое обеспечение

4.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

V. Порядок предоставления отпуска

5.1. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

5.2. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в соответствующем

органе местного самоуправления.

5.3. Отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в соответствующем органе местного самоуправления.

5.4. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

5.6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с дополнительными оплачиваемыми отпусками.

5.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно с учетом пожеланий работника и при наличии его подписи в графике отпусков.

5.7.1. График отпусков утверждается представителем нанимателя (работодателя) не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

5.7.2. Соблюдение графика отпусков является обязательным как для представителя нанимателя (работодателя), так и для работника.

5.8. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

В случае отсутствия заявления работника о предоставлении ему оплачиваемого отпуска в соответствии с утвержденным графиком отпусков представитель нанимателя (работодателя) вправе издать распоряжение (приказ) о предоставлении работнику оплачиваемого отпуска согласно графику.

5.9. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателя) с учетом пожеланий работника.

При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

5.10. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день муниципальному служащему могут быть перенесены на следующий календарный год:

1) по заявлению муниципального служащего с согласия соответствующего руководителя;

2) по инициативе соответствующего руководителя с согласия муниципального служащего.

5.11. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд

5.11.1. Запрещается не предоставление муниципальному служащему отпуска за выслугу лет и отпуска за ненормированный рабочий день в течение двух лет подряд.

5.12. По соглашению между работником и представителем нанимателя (работодателя) оплачиваемый отпуск может быть предоставлен по частям.

При этом одна часть этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.13. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

5.13.1. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.14. В стаж, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

а) время отсутствия работника без уважительных причин, в том числе вследствие отстранения его от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

5.15. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

5.16. Представитель нанимателя (работодателя) обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы (денежного содержания):

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.17. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

5.18. При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска производится удержание из заработной платы для погашения его задолженности работодателю.

Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.